



ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGVOORWAARDEN VAN DE WAART BEGELEIDING EN ONTWIKKELING 1/3

ARTIKEL 1 - DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

1. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft aan Van de Waart Begeleiding tot het verrichten van werkzaamheden, hetgeen één of meerdere natuurlijke personen kunnen zijn, zoals de ouders, verzorger(s) of voogd van een kind (hierna het kind ook te noemen "de leerling").
2. Opdrachtnemer: Van de Waart Begeleiding en Ontwikkeling gevestigd te Oegstgeest en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67741878, hierna ook te noemen "Van de Waart".
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe door opdrachtgever aan Van de Waart opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin des woords en in ieder geval bevattend de werkzaamheden zoals vermeld in het door Van de Waart Begeleiding en Ontwikkeling aan opdrachtgever voorgelegde inschrijfformulier. Tot de werkzaamheden kunnen o.a. behoren basisschool bijles en huiswerkbegeleiding. Onder bijles wordt verstaan het geven van leerhulp en huiswerkbegeleiding op individueel of groepsniveau.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en Van de Waart, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden.
5. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met Van de Waart aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Van de Waart.

ARTIKEL 2 - AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Aanmelding door opdrachtgever vindt schriftelijk of telefonisch plaats. Plaatsing en totstandkoming van de overeenkomst gebeurt op basis van beschikbaarheid van plek voor bijles door Van de Waart, volgorde van aanmelding en in samenspraak met ouders. Indien er geen plek voor bijles beschikbaar is wordt er een wachtlijst gehanteerd op volgorde van aanmeldingsdatum. Zodra er een plek vrij komt wordt steeds de eerstvolgende persoon van de wachtlijst benaderd.
2. Inschrijving en daarmee de totstandkoming van de overeenkomst vindt plaats tijdens het intakegesprek door het voor akkoord gaan door de opdrachtgever met het voorgelegde inschrijfformulier waarvan onderdeel uitmaakt deze algemene voorwaarden.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Van de Waart en opdrachtgever ondertekende inschrijfformulier door Van de Waart retour is ontvangen respectievelijk zodra Van de Waart de verstrekte opdracht schriftelijk aan opdrachtgever heeft bevestigd of zodra de opdracht anderszins schriftelijk door Van de Waart is bevestigd blijkend uit daartoe gewisselde bescheiden, correspondentie of e-mails, een en ander uitsluitend ter beoordeling van Van de Waart. Zolang dit niet heeft plaatsgevonden behoudt Van de Waart zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten. De bevestiging is gebaseerd op de ten tij-

de daarvan door opdrachtgever aan Van de Waart verstrekte informatie en bescheiden.

4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht bij de inschrijving voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

ARTIKEL 3 - TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE DOOR OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Van de Waart overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Van de Waart te stellen.
2. Van de Waart heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. De opdrachtgever zal Van de Waart op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Van de Waart ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

ARTIKEL 4 - UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 7: 404 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Van de Waart. Van de Waart bepaalt zelf de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd en heeft het recht om hiervoor anderen in te schakelen.
2. Van de Waart begeleiding werkt bij de uitvoering van de overeenkomst samen met zorgvuldig geselecteerde begeleiders. Hierbij wordt getracht zo veel mogelijk een mix samen te stellen van diverse specialisaties en leeftijden zodat iedere leerling zich thuis voelt bij Van de Waart. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Van de Waart zal de werkzaamheden betreffende onder meer de bijles en huiswerkbegeleiding naar beste vermogen en deskundigheid uitvoeren. Van de Waart kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat en levert uitsluitend een redelijke inspanningsverplichting. De opdrachtgever blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen. Het volgen van bijles of huiswerkbegeleiding is geen garantie voor hogere cijfers of resultaten anderszins of het slagen van de begeleiding.
4. De opdrachtgever verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens aan Van de Waart ten behoeve van facturatie en contact. De opdrachtgever geeft eventuele wijzigingen in de contactgegevens tijdig door aan Van de Waart.
5. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat de leerling op de afgesproken tijd aanwezig is voor de bijles. Indien een leerling te laat



is wordt de les niet verlengd. Dit laat onverlet dat Van de Waart in dergelijke gevallen aanspraak kan blijven maken op de overeengekomen vergoeding.

6. In geval van (langdurige) verhindering of ziekte van medewerkers van Van de Waart, zal Van de Waart zich ervoor inspannen om voor passende vervanging te zorgen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend door de opdrachtgever. Wanneer een bijles hierdoor niet door kan gaan, zal deze niet in rekening worden gebracht door Van de Waart.

7. Leerlingen dienen zich tijdens de bijles en huiswerkbegeleiding te houden aan de huisregels van Van de Waart. Bij wangedrag kan Van de Waart een leerling direct naar huis sturen en de toegang tot de huiswerkbegeleiding of bijles ontzeggen.

8. Persoonsgegevens worden door Van de Waart zorgvuldig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Van de Waart en worden uitsluitend gebruikt voor het doel van de overeenkomst. Zowel Van de Waart als de opdrachtgever zullen zich in deze houden aan de verplichtingen ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens en/of de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

ARTIKEL 5 - TARIEVEN, HONORARIUM EN BETALING

1. Het honorarium van Van de Waart is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht tenzij dit nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

2. Alle werkzaamheden door Van de Waart verricht worden aan opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de daadwerkelijk door Van de Waart bestede tijd vermenigvuldigd met de gebruikelijk bij haar gehanteerde uurtarieven, tenzij tussen opdrachtgever en Van de Waart andersluidende schriftelijke afspraken zijn gemaakt. Eventuele reistijd wordt eveneens tegen de gebruikelijke uurtarieven in rekening gebracht, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken.

3. Alle tarieven zijn vrijgesteld van BTW vanwege de onderwijssector waaronder leerlingbegeleiding valt (zie CRKBO register). Van de Waart is gerechtigd haar tarieven eenmaal per kalenderjaar marktconform te verhogen. Een dergelijke verhoging wordt uiterlijk twee weken voor het einde van het betreffende kalenderjaar schriftelijk of per mail aan de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers medegedeeld en zal gelden met ingang van het nieuwe kalenderjaar. De actuele tarieven en dagen dat Van de Waart gesloten is staan op de website van Van de Waart. (www.vandewaartbegeleiding.nl).

4. Het honorarium van Van de Waart wordt maandelijks aan het einde van iedere maand in rekening gebracht bij opdrachtgever. Bij de eerste factuur worden tevens de kosten van het intakegesprek gefactureerd. De betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum ontvangen te zijn op de bankrekening van Van de Waart.

5. Indien opdrachtgever niet binnen de lid 4 genoemde termijn heeft betaald, is Van de Waart gerechtigd, nadat zij opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Van de Waart, vanaf

ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGVOORWAARDEN VAN DE WAART BEGELEIDING EN ONTWIKKELING 2/3

de vervalddag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Ook is Van de Waart alsdan gerechtigd haar werkzaamheden ingevolge de overeenkomst op te schorten totdat de opdrachtgever alsnog aan al haar verplichtingen heeft voldaan.

6. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Van de Waart maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform de geldende wettelijke regelgeving.

7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Van de Waart daartoe aanleiding geeft, is zij gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Van de Waart te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Van de Waart gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

ARTIKEL 6 - ANNULERING EN RECLAMES

1. De bijles en huiswerkbegeleiding is een wekelijkse verplichting voor opdrachtgever. Wanneer een geplande bijles uiterlijk 24 uur van tevoren door de opdrachtgever (ouders) geannuleerd wordt, wordt de helft van het uurtarief in rekening gebracht en verplicht de opdrachtgever zich deze kosten te voldoen binnen de gebruikelijke betalingstermijn. Indien de afspraak binnen 24 uur van tevoren wordt geannuleerd wordt het volledige uurtarief in rekening gebracht.

2. Situaties als ziekte en andere vormen van overmacht kunnen onder coullance regeling vrijgesteld worden van de betalingsregeling, dit uitsluitend ter beoordeling van Van de Waart.

Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 8 dagen na de verzenddatum van de factuur waarover opdrachtgever reclameert aan Van de Waart te worden kenbaar gemaakt. Indien binnen deze termijn geen reclame plaatsvindt, wordt de opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de juistheid van de verrichte werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten. Reeds betaalde facturen van Van de Waart kunnen nimmer onderwerp van discussie vormen en worden geacht door opdrachtgever te zijn geaccordeerd. Reclames als in de vorige zinsnede bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

ARTIKEL 7 - OPZEGGING

1. Opdrachtgever en Van de Waart kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Opzegging dient schriftelijk – waaronder begrepen per e-mail - aan de wederpartij te worden meegedeeld.

2. De overeenkomst met Van de Waart eindigt niet eerder dan nadat de laatste gemaakte afspraak voor bijles/huiswerkbegeleiding heeft



ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGVOORWAARDEN VAN DE WAART BEGELEIDING EN ONTWIKKELING 3/3

plaatsgevonden en de kosten volledig zijn voldaan. Van de Waart behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, onverminderd haar recht op eventuele vergoeding van rente, kosten en/of schadevergoeding.

3. Van de Waart kan de overeenkomst te allen tijde zonder opzegtermijn beëindigen met opgaaf van redenen bij het niet nakomen van (financiële) verplichtingen door de opdrachtgever van deze overeenkomst of ingeval de opdrachtgever overlijdt, failliet gaat of in een schuldsaneringsregeling terecht komt. Ook kan van de Waart in dergelijke situaties de leerling de toegang tot de bijles/huiswerkbegeleiding ontzeggen en de bijles/huiswerkbegeleiding per direct beëindigen. Van de Waart begeleiding zal dit zo mogelijk schriftelijk of per mail aankondigen bij opdrachtgever.

ARTIKEL 8 - OPENINGSTIJDEN EN COMMUNICATIE

1. Maandag tot en met donderdag is Van de Waart tussen 14.00 en 18.00 geopend voor huiswerkbegeleiding volgens afspraak, basisschoolbegeleiding op afspraak. Actuele openingstijden, vrije dagen en vakanties staan op de website van Van de Waart. Van de Waart houdt het vakantierooster aan van de basisscholen van Oegstgeest, in specifiek de Hofdijkschool. Dit is voor middelbare scholieren mogelijk anders, met name in de meivakantie.

2. Leerlingen die op maandtarief komen betalen in totaal 10 (tien) maanden per jaar, zo wordt rekening gehouden met de zomervakantie. Andere (kortere) vakanties en vrije dagen worden wel gefactureerd. De maand juli en augustus ontvangen de leerlingen die op maandtarief komen geen factuur.

3. Een goede communicatie tussen ouders, school, leerling en de begeleiding zorgt voor een optimaal resultaat. Opdrachtgever zal Van de Waart zo goed mogelijk op de hoogte houden van de behaalde cijfers van de leerling (door middel van gegevens uit Magister) en de uitslagen van de (Cito) toetsen.

ARTIKEL 9 - KLACHTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan Van de Waart onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Van de Waart voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

2. Ingeval van een aantoonbare en toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst en een terecht gegeven reclame is Van de Waart slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding dat wil zeggen voor vergoeding van de achterwege gebleven prestatie in zoverre deze reeds door de opdrachtgever is betaald. Van de Waart heeft het recht in plaats van vergoeding een gelijkwaardige vervangende dienst aan te bieden. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de opdrachtgever binnen vijf werkdagen na constatering van de tekortkoming de schade schriftelijk meldt bij Van de Waart.

3. Van de Waart draagt geen verantwoordelijkheid voor de bezittingen van de leerling en is niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen, evenals voor persoonlijk letsel door welke oorzaak dan ook, behoudens opzet of grove schuld van Van de Waart. Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de opdrachtgever worden hersteld.

4. Opdrachtgever is tegenover Van de Waart aansprakelijk voor alle schade die Van de Waart lijdt door toedoen van opdrachtgever of de leerling. De opdrachtgever vrijwaart Van de Waart tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever of de leerling toerekenbaar is.

5. Van de Waart selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Van de Waart aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles of huiswerkbegeleiding.

6. De opdrachtgever en leerling zijn verplicht deugdelijk verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. Van de Waart is niet aansprakelijk voor schade waarvoor een verzekering dekking biedt.

7. Van de Waart is nimmer aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade. De aansprakelijkheid van Van de Waart, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Van de Waart is verzekerd, en in ieder geval tot maximaal EUR 10.000,-, zegge: tienduizend euro.

ARTIKEL 10 - WIJZIGINGEN EN DEPONERING ALGEMENE VOORWAARDEN

1. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel.

2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door Van de Waart worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.

3. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website van Van de Waart.

APRIL 2018